

TÉLÉPROCÉDURES SIMPLIFIÉES

Déclaration en ligne de l'État d'accueil – Navires battant pavillon français

Déclaration préalable d'activité de cabotage maritime national et de prestation de service dans les eaux territoriales et intérieures françaises



Prise en main de l'outil TPS

Notice d'utilisation à destination des «Utilisateurs»

TABLE DES MATIÈRES

1. Connexion à la plateforme	P3
2. Déclaration	P5
- Remplissage du formulaire.....	P5
- Identification du service instructeur.....	P5
3. Récapitulatif du dossier	P6
4. Accéder à son espace utilisateur	P7
5. Modifier sa déclaration initiale	P8
6. Preuve de dépôt de déclaration / Accusé de réception	P9
7. Assistance	P9

PRÉ- REQUIS TECHNIQUE

Logiciels nécessaires à la consultation

Ce service est optimisé pour un affichage en 1024*768. Il est prévu pour :

- les versions 10 ou supérieures d'Internet Explorer (sur windows 7 ou plus)
- toutes versions de Microsoft Edge
- les versions 19 ou supérieures d'Opera
- les versions 8 ou supérieures de Safari
- les versions 45.3.0 ou 48 ou supérieures de Firefox
- les versions 40 ou supérieures de Chrome

Certains navigateurs peuvent bloquer par défaut l'ouverture de fenêtres sur ce site. Afin de vous permettre d'afficher certaines pages, vous devez autoriser l'ouverture des fenêtres lorsque le navigateur vous le propose en cliquant sur le bandeau d'avertissement alors affiché en haut de la page. En cas d'absence de message d'avertissement de la part de votre navigateur, vous devez configurer celui-ci afin qu'il autorise l'ouverture des fenêtres pour le site "tps.apientreprise.fr".

(*) une version suffisamment récente du navigateur internet est requise : <https://tps-dev.apientreprise.fr/cgu>

1. CONNEXION

1. Pour accéder au formulaire de téléprocédure

Saisir dans le navigateur internet (*) l'adresse suivante :

<https://tps.apientreprise.fr/commencer/declaration-etat-d-accueil-navires-pavil-francais>



Déclaration "Etat d'Accueil" -
Navires battant pavillon français

* Une version suffisamment récente du navigateur internet est requise : <https://tps-dev.apientreprise.fr/cgu>

2. Pour vous inscrire

Pour la première connexion cliquer sur «Créer un compte», saisir votre adresse Email et un mot de passe puis re cliquer sur «Créer un compte» : vous recevrez alors un mail de confirmation d'inscription à la plateforme (TPS : Télé-Procédures Simplifiées).

3. Pour vous connecter

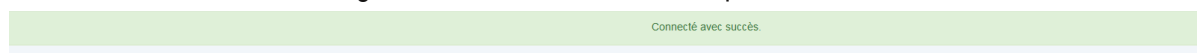
Saisir votre adresse Email et votre mot de passe puis cliquer sur « se connecter »

4. Ma procédure

Déclaration "État d'accueil" - Navires battant pavillon français

Déclaration préalable d'activité de cabotage maritime national et de prestation de service dans les eaux territoriales et intérieures françaises

Renseigner votre numéro SIRET et cliquer sur " Valider"



Ma procédure



Déclaration "Etat d'Accueil" - Navires battant pavillon français

Déclaration préalable d'activité de cabotage maritime national et de prestation de service dans les eaux territoriales et intérieures françaises
Procédure à destination des navires immatriculés au 1er registre, au registre international français ou à un autre registre français
(Article R.5561-2 du code des transports ; Arrêté du 4 septembre 2014)

[En savoir plus ...](#)

Mes informations

Vérifier les données affichées puis cliquer sur " J'autorise les décideurs publics à vérifier les informations..." et cliquer sur " Etape suivante"

Ma procédure



Etat d'accueil - Navires Pavillon Français

Déclaration préalable d'activité de cabotage maritime national et de prestation de service dans les eaux territoriales et intérieures françaises
(Article R.5561-2 du code des transports , Amélié du 4 septembre 2014)

Mes informations

Vous êtes authentifié avec le SIRET

41481521700016

[Changer de SIRET](#)

ARMATEUR XXXXXXXX

Siret :	41481521700016
Forme juridique :	Société par actions simplifiée à associé unique ou société par actions simplifiée unipersonnelle
Libellé naf :	Construction aéronautique et spatiale
Code naf :	3030Z
Date de création :	01-12-1997
Effectif organisation :	10 000 salariés et plus
Code effectif :	53
Numéro TVA intracommunautaire :	FR71414815217
Adresse :	SAIFRAN AIRCRAFT ENGINES PARIS 15 2 BD DU GENERAL MARTIAL VALIN 75724 PARIS CEDEX 15 FRANCE
Capital social :	154 053 215,00 €
Exercices :	2016 : 8 105 942 076,00 € 2015 : 7 612 355 621,00 € 2014 : 6 509 344 288,00 €

J'autorise les décideurs publics à vérifier les informations de mon organisation auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

[Etape suivante](#)

Informations récupérées auprès de l'INSEE et d'INFOGREFFI

Si vous souhaitez modifier votre numéro SIRET, cliquer sur "Changer de SIRET" (zone encadré en rouge) puis entrer un nouveau numéro SIRET

2. DÉCLARATION

1. Remplissage du formulaire

- **Informations générales**

- Des informations complémentaires peuvent apparaître sous le champ de saisie, ils permettent d'apporter des éléments d'explications ou de précisions
- Les champs suivis d'un astérisque sont à renseigner obligatoirement

- **Identification du service instructeur**

Sélectionner la DDTM du premier port touché ou à défaut de toucher, la DDTM la plus proche de l'activité exercée

▼ 4. IDENTIFICATION DU SERVICE INSTRUCTEUR

DDTM instructeur * DDTM 06 ▼

La déclaration d'activité doit être adressée à la DDTM du premier port touché ou à défaut de toucher, la DDTM la plus proche de l'activité exercée

Pour vous aider à sélectionner la DDTM compétente, retrouvez la liste détaillée des DDTM

DDTM Alpes Maritimes (06) ▼

Pour vous aider à identifier votre service instructeur, une liste détaillée des DDTM vous est proposée

- **Mise à jour d'une déclaration déjà validée par le service instructeur**

- Dans la 1ère section du formulaire intitulé "Mise à jour de votre déclaration", entrer le numéro de dossier de votre précédente déclaration (ex: 3435). Assurez-vous que TPS a bien identifié votre dossier (ex: dossier déposé le 10/05/2017...) puis complétez dans le formulaire uniquement les champs nécessitant une mise à jour, valider en cliquant sur "Soumettre mon dossier"

▼ MISE À JOUR DE VOTRE DÉCLARATION

Si vous avez déjà déclaré une activité, indiquez ici votre n° de dossier et complétez dans le formulaire les champs nécessitant une mise à jour

N° de dossier

3435

Dossier déposé le 10/05/2017 sur la procédure Etat d'accueil - Navires Pavillon Français gérée par l'organisme

- Une fois les informations demandées saisies dans le formulaire, cliquer sur "Soumettre mon dossier" en vue de son instruction

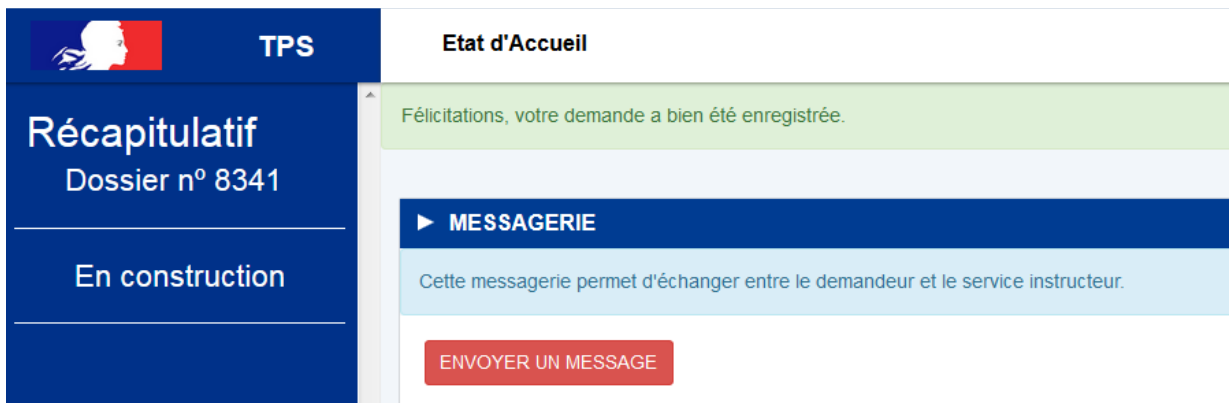
Tous les champs portant un * sont obligatoires.

Enregistrer un brouillon

Soumettre mon dossier

- Si vous ne souhaitez pas soumettre votre demande, cliquer sur "Enregistrer un brouillon". Cette version "Brouillon" sera enregistrée dans votre espace, vous aurez la possibilité de la modifier à tout moment

3. RÉCAPITULATIF DU DOSSIER



Un récapitulatif du dossier apparaît avec un numéro de dossier à l'état " Nouveau"

Un courriel est envoyé à votre adresse électronique confirmant l'enregistrement de votre demande

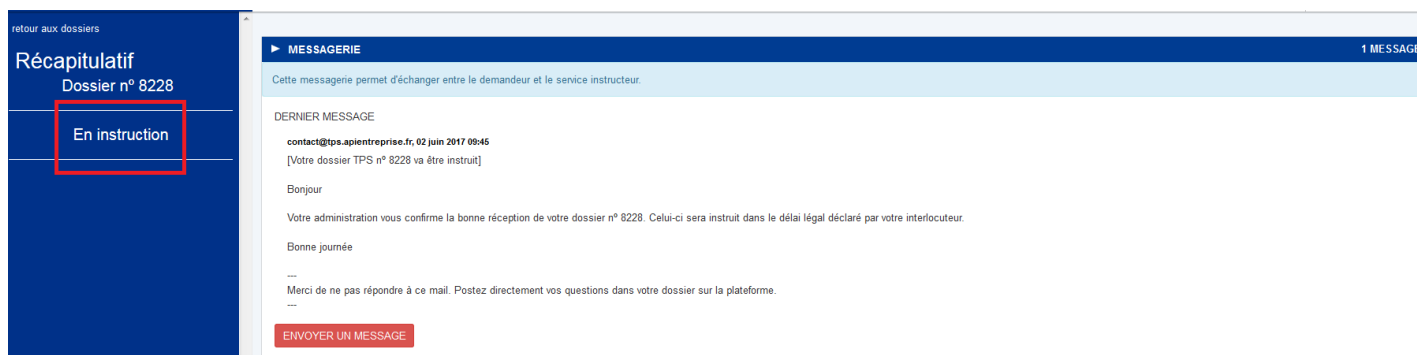
Il est encore possible à ce stade :

- d'envoyer un message qui sera transmis à votre DDTM via la plateforme TPS ("Envoyer un message"),
- de modifier les documents que vous avez joints au dossier, ou en ajouter ("Editer")
- de modifier les informations contenues dans le formulaire de départ ("Editer")

Attention : ces modifications sont possibles jusqu'au passage en instruction de votre dossier

Votre DDTM va prendre en charge l'instruction de votre demande. Le cas échéant, elle vous signalera les éléments manquants ou erronés

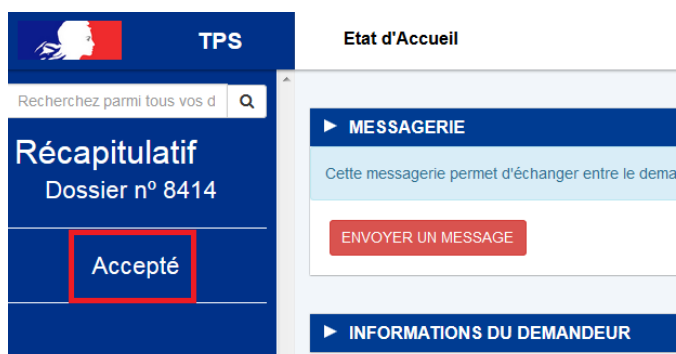
Une fois le dossier déclaré complet, vous serez invité par courriel, à vous connecter à nouveau à la plateforme TPS. Votre dossier se trouve désormais dans la rubrique « **En instruction** » et ne peut plus être modifié. La DDTM en charge de l'instruction validera ensuite votre dossier



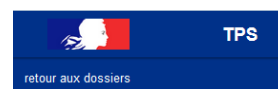
Note : à ce stade de la procédure, vous avez toujours la possibilité d'utiliser la messagerie afin d'échanger, si besoin, avec le service instructeur

Toute décision concernant votre dossier (accusé réception, refus*, etc.) dans la plateforme TPS vous sera notifié par courriel. (* Le refus concerne les navires n'entrant pas dans le champ du dispositif "État d'accueil")

Une fois votre déclaration validée, votre dossier se trouvera alors à l'état "**Accepté**" et figurera dans la rubrique "Terminé" de votre espace utilisateur



- Les boutons "TPS" ou "retour aux dossiers", en haut à gauche de l'écran, permettent de revenir sur votre espace utilisateur



- Le bouton "flèche" en haut à droite de l'écran, permet de se déconnecter de l'application



4. ACCÉDER À SON ESPACE UTILISATEUR

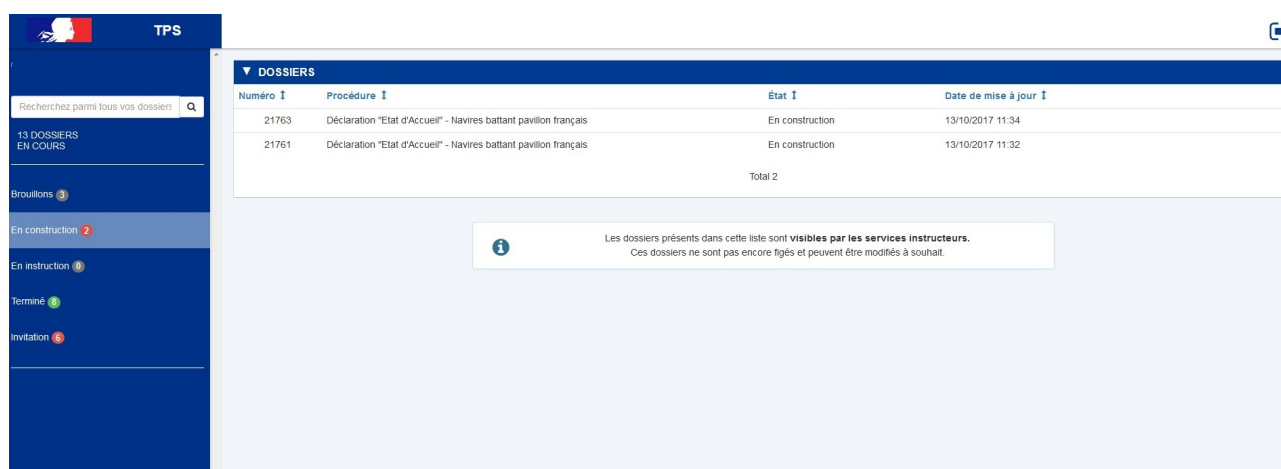
- Saisir dans le navigateur internet (*) l'adresse suivante :

<https://tps.apientreprise.fr/>

* Une version suffisamment récente du navigateur internet est requise : <https://tps-dev.apientreprise.fr/cgu>

- Entrer votre email et mot de passe et cliquer sur "**se connecter**"

- Un tableau de bord regroupant l'ensemble de vos déclarations apparaît, vous êtes alors connecté à votre espace utilisateur



- La rubrique "**Brouillons**" : regroupe l'ensemble des dossiers qui n'ont pas encore été soumis aux services instructeurs et qui ne sont visibles que par vous

- La rubrique "**En construction**" : regroupe l'ensemble des dossiers qui sont visibles par les services instructeurs. Ces dossiers peuvent être encore modifiés

- La rubrique "**En instruction**": regroupe l'ensemble des dossiers qui sont **en cours d'examen** par les services instructeurs. Ces dossiers ne peuvent plus être modifiés

- La rubrique "**Terminé**" : regroupe l'ensemble des dossiers qui ont été instruits et validé "Accepté". Ils peuvent posséder deux états différents : Accepté ou Refusé*

* Le refus concerne les navires n'entrant pas dans le champ du dispositif "État d'accueil"



Le bouton "flèche" en haut à droite de l'écran permet de se déconnecter de l'application

5. MODIFIER SA DÉCLARATION INITIALE

1. Votre déclaration est à l'état "En construction" : vous pouvez d'ores et déjà apporter les modifications souhaitées en cliquant sur le bouton "Éditer", vous reviendrez alors sur le formulaire de départ. Une fois les modifications effectuées, cliquer sur "Modification terminée"(situé en bas du formulaire)

TPS Etat d'Accueil Voir les personnes impliquées

Récapitulatif Dossier n°8341 En construction

CONSTRUCTION DU DOSSIER

ÉDITER

DÉPOSITAIRE

Civilité	-	Mme
Nom	-	Dupont
Prénom	-	Agnès
Date de naissance	-	29/03/1986

2. Votre déclaration est à l'état "En instruction" : envoyer un message au service instructeur afin de lui signaler une mise à jour sur votre déclaration. Ce dernier pourra "ouvrir" votre déclaration afin que vous puissiez de nouveau la modifier

MESSAGERIE 0 MESSAGES

Cette messagerie permet d'échanger entre le demandeur et le service instructeur.

A Texte normal - Gras Italique Souligné Petit

Ajouter un fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

ENVOYER

3. Votre déclaration est à l'état "Accepté": (se situe dans la rubrique "Terminé" de votre espace utilisateur), vous devez remplir une nouvelle déclaration comme suit :

- Dans la 1ère section du formulaire intitulé " Mise à jour de votre déclaration", entrer le numéro de dossier de votre précédente déclaration (ex: 3435). Assurez-vous que TPS a bien identifié votre dossier (ex: dossier déposé le 10/05/2017...) puis complétez dans le formulaire uniquement les champs nécessitant une mise à jour. Valider en cliquant sur "Soumettre mon dossier" (cf. image ci-dessous)

▼ MISE À JOUR DE VOTRE DÉCLARATION

Si vous avez déjà déclaré une activité, indiquez ici votre n° de dossier et complétez dans le formulaire les champs nécessitant une mise à jour

N° de dossier

3435

Dossier déposé le 10/05/2017 sur la procédure Etat d'accueil - Navires Pavillon Français gérée par l'organisme

6. PREUVE DE DÉPÔT DE DÉCLARATION / ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Au cours de la procédure vous recevrez, trois mails :

- Premier mail TPS : confirmant l'enregistrement de votre déclaration (ex : Votre dossier TPS n° 8414 a été bien reçu)
- Second mail : confirmant le passage en instruction de votre dossier (ex: Votre dossier TPS n° 8414 va être instruit)
- Troisième mail : confirmant que votre déclaration a été instruite (ex: Votre dossier TPS n° 8414 a été accepté)

Par courriel, vous recevrez une attestation accusant réception de votre déclaration

7. ASSISTANCE

En cas de difficulté vous pouvez saisir la DDTM de référence via le module de messagerie TPS