



MINISTÈRE DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

Direction générale de l'aviation civile

Direction de la sécurité de l'Aviation civile


Direction aéroports et navigation aérienne

Pôle Aptitudes des Personnels de la Navigation aérienne

Guide détaillé du candidat au QCM AFIS (évaluation initiale)

V1.2

Date d'application du document :
01/12/2018

	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE GUIDE DU CANDIDAT AFIS INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1.2	Page : 2 / 25 Approuvé le 23/11/18
---	--	------	--

Historique des modifications



N° de version/révision	Date	Modifié par	Pages/sections modifiées	Description des modifications
1.1	05/09/17	Dominique LE BRAS	1,6,8,16	Charte et liens internet nouveau ministère. Mise à jour de la liste des centres d'examen OCEANE
1.2	23/11/2018	Dominique LE BRAS	6,16	Mise à jour de la liste des centres d'examen OCEANE

Approbation du document

AUTORITE	NOM ET SIGNATURE	DATE
Rédaction ➤ DSAC/PNA	➤ Dominique LE BRAS	
Vérification ➤ Chef du pôle DSAC/PNA	➤ Marc ALVAREZ	

Diffusion et enregistrement du document

TYPE DE DIFFUSION	DESTINATAIRES/ENREGISTREMENTS
Électronique (messagerie)	ANA, PNA, référents AFIS DSAC.
Électronique (réseau interne DSAC)	L:\DSAC-ANA\COMMUN-NA\8.4 Évaluations théoriques initiales

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE GUIDE DU CANDIDAT AFIS INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1.2	Page : 3 / 25 Approuvé le 23/11/18
--	--	------	--

SOMMAIRE

0-PREAMBULE

- 0-1 Objet du guide
- 0-2 Contenu du guide
- 0-3 Modalités de révision

1-DISPOSITIONS GENERALES

- 1-1 Aspect réglementaire
- 1-2 Calendrier/centres d'examens
- 1-3 Nous joindre

2-PROCEDURES INSCRIPTION

- 2-1 Documents et liens
- 2-2 Procédure d'inscription
- 2-3 Réinscription en cas d'échec
- 2-4 Convocation (fiche récapitulative d'inscription)

3-TUTORIEL INSCRIPTION

4-FINALISATION DU DOSSIER

- 4-1 Eléments du dossier
- 4-2 Envoi du dossier

5- DEROULEMENT D'UNE SESSION D'EXAMENS / CONSIGNES A RESPECTER

- 5-1 Particularités du centre des examens d'Orly
- 5-2 Concernant tous les centres d'examens
- 5-3 Avant l'accès en salle (guichet d'entrée)
- 5-4 Matériels autorisés/documents autorisés
- 5-5 Comportements
- 5-6 Sanctions
- 5-7 Connexion à l'épreuve
- 5-8 Imprévus
- 5-9 Sujets/questions
- 5-10 Annexes
- 5-11 Vidéo d'illustration
- 5-12 Fonctionnalités
- 5-13 Durée de l'épreuve
- 5-14 Pour sortir de la salle
- 5-15 Résultats





DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE

GUIDE DU CANDIDAT AFIS

**INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS
DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX
MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE**

V1.2

Page : 4 / 25
Approuvé le
23/11/18

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 5 / 25 Approuvé le
--	---	----	------------------------------

0. PREAMBULE

0.1 Objet du guide candidat au QCM AFIS

Ce guide est destiné à vous guider pour une inscription à l'évaluation initiale en vue de l'obtention de la qualification d'agent AFIS par le biais de l'interface OCEANE (QCM informatisé).

0.2. Contenu du guide



Ce guide comprend une partie générale sur l'inscription, une partie sur la transmission du dossier d'inscription et un tutoriel sur le déroulement de l'évaluation.

0.3 Modalités de révision

Le présent document est soumis à revue documentaire annuelle.

Chaque nouvelle publication faisant suite à un amendement conduit à l'incrémentation de son numéro de version ou de révision.

La traçabilité des changements intervenants dans le présent document est inscrite dans le tableau « historique des modifications » de la page 2.

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 6 / 25 Approuvé le
--	---	----	------------------------------

1 – DISPOSITIONS GENERALES

1.1. Aspect réglementaire

La formation d'un agent d'AFIS en vue de l'obtention de sa qualification s'articule en deux étapes majeures :

- Une formation théorique initiale, **sanctionnée par une évaluation** (QCM informatique) ;
- Une formation locale, composée d'une partie théorique et d'une partie pratique, sanctionnée par une évaluation théorique et pratique locale (sur site).

Ces dispositions sont précisées à l'article 8 de *l'arrêté du 9 avril 2015 modifiant l'arrêté du 16 juillet 2007 relatif à la qualification et à la formation des personnels AFIS* :

Art. 8. – Evaluation théorique initiale.

8.1. *À l'issue de la formation initiale, tout candidat à la délivrance d'une qualification AFIS doit réussir une évaluation théorique initiale dont le programme est fixé en annexe au présent arrêté.*

8.2. *Déroulement de l'évaluation*

L'évaluation est effectuée par un évaluateur désigné. Celui-ci délivre au candidat une attestation de réussite à l'issue de l'évaluation initiale. Cette attestation de réussite a une durée de validité de douze mois.

1-2 Centres d'examens/calendrier

Centres d'examens:

Pour la Métropole:

Aix-en-Provence - Bordeaux - Dijon - Lille - Lyon - Paris-Orly - Rennes - Toulouse - Metz- Strasbourg

Pour les Antilles-Guyane :

Cayenne, Pointe-à-Pitre et Fort-de-France

Pour l'Océan Indien :

Saint-Denis de la Réunion

Pour la Nouvelle Calédonie :



Nouméa

Pour la Polynésie française :

Papeete

Calendrier :



Les dates des sessions sont disponibles sur le portail d'inscription OCEANE après sélection du centre.

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 7 / 25 Approuvé le
--	--	----	------------------------------

1-3 Comment nous joindre

Utilisez la boîte fonctionnelle suivante :

dsac-evaluation-afis-bf@aviation-civile.gouv.fr

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 8 / 25 Approuvé le
--	---	----	------------------------------

2-INSCRIPTION

2-1 Documents et liens

Ces liens permettent d'accéder directement sur le site du Ministère de la Transition écologique et solidaire.

<http://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/qualification-dagent-afis>



- Un formulaire d'inscription pour l'évaluation théorique initiale AFIS à remplir et à renvoyer voir 4.1,
- Un guide détaillé d'inscription du candidat,
- Une procédure d'inscription simplifiée.

2-2 Procédure d'inscription.

Effectuez votre pré-inscription (au minimum, 15 jours avant la date de la session prévue)

Ouvrez un compte OCEANE, effectuez toutes les étapes de ce guide jusqu'à l'étape 5, imprimez et vérifiez votre convocation.

Finalisation de votre dossier

Envoyez les documents réglementaires listés au chapitre 4.

A la réception de ces documents le gestionnaire **validera** votre inscription et vous enverra un **courriel** confirmant votre inscription définitive.



2-3 Réinscription en cas d'échec

Pour vous réinscrire dans un centre suivez à nouveau la procédure initiale d'inscription de ce guide.

2-4 Convocation (fiche récapitulative d'inscription).

Imprimez votre convocation à partir de votre compte OCEANE.

Présentation obligatoire de la convocation (fiche récapitulative d'inscription) le jour de la session.

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 9 / 25 Approuvé le
--	---	----	------------------------------

3- TUTORIEL

Ces liens permettent d'accéder directement sur le site du Ministère de la Transition écologique et solidaire.

<https://candidat-oceane.aviation-civile.gouv.fr/oceaneprt/toLoginCandidat.action>



Création d'un compte OCEANE

Etape 0.

Premier accès à **OCEANE** :

Dans **JE NE POSSÈDE PAS DE COMPTE OcéANE**
sélectionnez **Créer mon compte**

AUTHENTIFICATION


➤
JE POSSÈDE UN COMPTE OCEANE


Identifiant OCEANE ou adresse mail* ?

Mot de passe* ?

(Mot de passe oublié [cliquer ici](#), pour tout autre problème de connexion, envoyez un mail à : gestionnaire-logistique@aviation-civile.gouv.fr)

Langue



➤
JE NE POSSÈDE PAS DE COMPTE OCEANE

Sélection/création de l'examen

Etape 1.

Sélectionnez l'examen de votre choix.
Pour vous, sélectionnez **AFIS** **Valider**

CRÉER UN COMPTE OCEANE

CHOIX DES EXAMENS

Sélection

- AFIS
- BB
- FCL.055 D
- FCL.055 IFR
- FCL.055 VFR
- I ULM
- LAPL A
- LAPL H
- PPL A
- PPL H
- ULM

Vous ne devez créer un compte Oceane seulement si :

- vous n'avez pas de compte Oceane
- et vous souhaitez passer un examen FCL 1028.

ANNULER **VALIDER**

Création de votre état civil

Etape 2.

Les cases avec un * doivent obligatoirement être renseignées.

Consulter les aides  et les exemples donnés.

Le numéro SIGEBEL n'est pas à renseigner pour les candidats AFIS.

Nom d'usage = nom d'épouse.

Attention ! case **Autres prénoms** : précisez tous vos prénoms **en référence à votre carte nationale d'identité (CNI)**.

Votre adresse postale est nécessaire (correspondance, envoi du certificat en cas de réussite...).


Vérifiez l'exactitude de vos coordonnées avant d'**Enregistrer** car après l'enregistrement, vous pourrez uniquement modifier vos adresses électronique et postale et votre numéro de téléphone.

Toute modification de vos noms et prénoms sera du ressort du gestionnaire d'OCEANE et sera faite uniquement en référence à votre CNI.

Ces renseignements nominatifs seront sur votre **lettre de résultats** remise à l'issue de l'évaluation, **alors soyez rigoureux !**



CRÉER UN COMPTE OCEANE

ETAT CIVIL

Civilité*	Mme ▼	Numéro SIGEBEL	<input type="text"/> 
Nom de naissance*	LEGENBRE	Nom d'usage	MARLE
Prénom principal*	Béatrice	Autres prénoms	Annie, Marie 
		exemple :	Eric, Jean-pierre, Jean
Date de naissance*	13/12/1990 	Ville de naissance*	LEXY 
Adresse électronique*	nant@aviation-civile.gouv.fr	Nationalité*	Française
Adresse ligne 1	rue des arts	Téléphone	03 02 01 03 04
Adresse ligne 2	<input type="text"/>	Autre téléphone	<input type="text"/>
Adresse ligne 3	<input type="text"/>	Télécopie	<input type="text"/>
Code postal*	54350		
Ville*	MONT ST MARTIN 		
Pays	France		

Merci de respecter scrupuleusement les **informations indiquées sur votre pièce d'identité** (carte nationale d'identité ou carte de s

ANNULER
ENREGISTRER

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 12 / 25 Approuvé le
--	---	----	-------------------------------

Modification sur la page Etat civil

A partir du lien **Etat Civil** du menu de navigation. Modifiez et cliquez sur **ENREGISTRER**

En cas d'erreur sur vos nom(s) et prénom(s), veuillez envoyer un courriel sur la boîte fonctionnelle Cf.1.3.

En objet du courriel saisissez obligatoirement : vos nom(s) et prénom(s).

Finalisation de la création du compte

Après enregistrement de votre état civil, vous accédez à la vue ci-dessous.

Lisez bien les informations de couleur verte et retournez sur votre messagerie.

• **Votre compte a été créé avec succès. Vous allez recevoir un message électronique indiquant votre identifiant et de passe.**

JE POSSÈDE UN COMPTE OCEANE

Identifiant OCEANE ou adresse mail* ?

Mot de passe* ?

(Mot de passe oublié cliquer ici, pour tout autre problème de connexion, envoyez un mail à : gestionnaire-logistique@aviation-civile.gouv.fr)

Langue  

Valider

JE NE POSSÈDE PAS DE COMPTE OCEANE

Créer mon compte



Accès à votre compte OCEANE

Etape 3.

Sur votre messagerie électronique :

vous recevez le message contenant votre identifiant et votre mot de passe initial (date de naissance).

Archivez ce message noreply-oceane.

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 13 / 25 Approuvé le
--	---	----	-------------------------------

Etape 4.

Première connexion à votre compte OCEANE

- soit par le lien internet du message noreply-oceane (si vous avez quitté le site OCEANE),
- soit directement par retour sur le site OCEANE (là où vous étiez après l'enregistrement de votre état civil).

Sur la page **AUTHENTIFICATION**, saisissez votre identifiant et votre mot de passe initial (date de naissance : jj/mm/aaaa). N'oubliez pas les « / » et cliquez **Valider**

AUTHENTIFICATION


- **Votre compte a été créé avec succès. Vous allez recevoir un message électronique indiquant votre identifiant et votre mot de passe.**

JE POSSÈDE UN COMPTE OCEANE



Identifiant OCEANE ou adresse mail* ?

Mot de passe* ?

(Mot de passe oublié cliquer ici, pour tout autre problème de connexion, envoyez un mail à : gestionnaire-logistique@aviation-civile.gouv.fr)

Lingue  

JE NE POSSÈDE PAS DE COMPTE OCEANE

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 14 / 25 Approuvé le
--	---	----	-------------------------------

Modification indispensable de votre mot de passe initial


Etape 5.

Saisissez votre mot de passe initial .../.../....

Saisissez et confirmez le **nouveau** mot de passe (mot de passe personnel).

(Attention ! vous serez le seul à le connaître, ne l'oubliez pas, **notez-le !**) **ENREGISTRER**

VOTRE MOT DE PASSE




Mot de passe actuel*

Nouveau mot de passe*

Confirmation du nouveau mot de passe*

Veillez à bien mémoriser votre mot de passe qui est personnel et confidentiel. Pour des raisons de sécurité, il ne vous sera pas rappelé ultérieurement

VOTRE MOT DE PASSE



• Votre mot de passe a été modifié

Mot de passe actuel*

Nouveau mot de passe*

Confirmation du nouveau mot de passe*

Veillez à bien mémoriser votre mot de passe qui est personnel et confidentiel. Pour des raisons de sécurité, il ne vous sera pas rappelé ultérieurement

Votre pré-inscription est terminée.

Vous pouvez accéder au calendrier des différentes sessions proposées ainsi qu'à la liste des centres d'examen.

Vos actions d'inscription s'arrêtent à cette étape en attendant la validation de votre candidature par le gestionnaire des examens après réception des pièces de votre dossier. N'oubliez pas de renseigner impérativement la date et le centre d'examen sur le formulaire d'inscription.

Vers l'inscription à l'examen sélectionné à l'étape 1

Etape 6.

Colonne de navigation

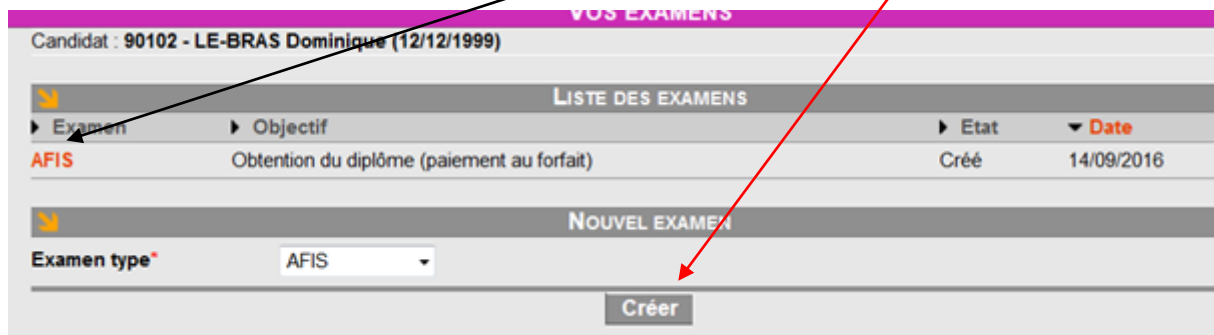
VOTRE COMPTE

Etat civil
Examens
Historique
Mot de passe
Retour site DGAC
Informations candidat

En sélectionnant : **Examens** vous poursuivez vers votre inscription à/aux épreuves.
En sélectionnant : **Etat civil**, vous consultez vos coordonnées et pouvez en modifier certaines
(voir restriction à l'Etape 2).

Vous avez sélectionné **Examens** dans la colonne de navigation.

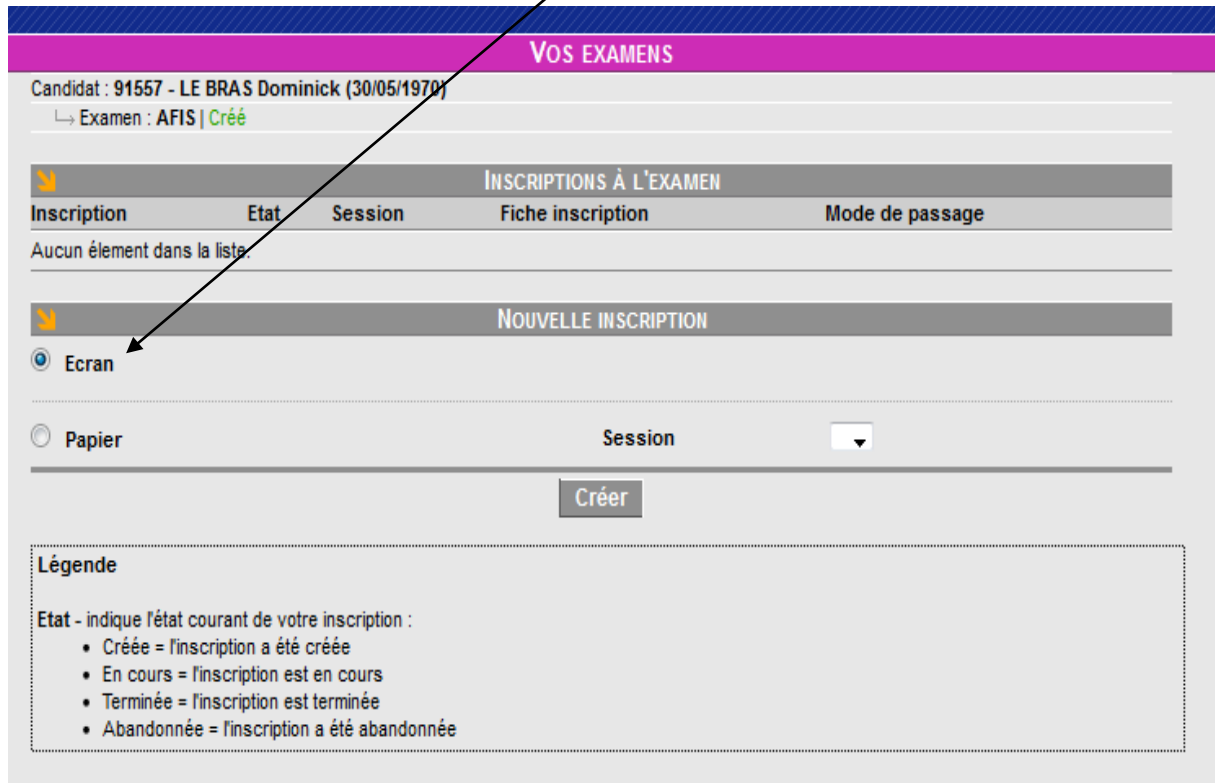
Le libellé de l'examen que vous avez sélectionné à **l'étape 1** apparaît. **Cliquez** dessus.
Attention à cette étape 6, ne créez pas un nouvel examen ! N'activez pas ce bouton !



The screenshot shows the 'VOS EXAMENS' page for candidate '90102 - LE-BRAS Dominique (12/12/1999)'. It features a table titled 'LISTE DES EXAMENS' with columns for 'Examen', 'Objectif', 'Etat', and 'Date'. One exam is listed: 'AFIS' with the objective 'Obtention du diplôme (paiement au forfait)', state 'Créé', and date '14/09/2016'. Below the table is a 'NOUVEL EXAMEN' section with a dropdown menu for 'Examen type' set to 'AFIS' and a 'Créer' button. Red arrows point to the 'AFIS' entry in the table and the 'Créer' button, indicating they should not be clicked.

Si toutefois vous aviez agi précipitamment et activé le bouton **Créer**, le résultat serait la
sélection/création d'un autre examen.
Aucune conséquence importante n'en découlerait à part une ligne supplémentaire sur votre dossier que
le gestionnaire pourra supprimer à votre demande via la boîte fonctionnelle.
Donc vous poursuivez votre inscription en retournant à la vue ci-dessus et cliquez sur **AFIS** .

Inscription Ecran : sélectionnez **Ecran** (si ce n'est pas déjà fait) puis **Créer** (la session).



The screenshot shows a web interface for exam management. At the top, it says 'VOS EXAMENS'. Below that, it identifies the candidate as '91557 - LE BRAS Dominick (30/05/1970)' and the exam as 'AFIS | Créé'. There are two main sections: 'INSCRIPTIONS À L'EXAMEN' and 'NOUVELLE INSCRIPTION'. The 'NOUVELLE INSCRIPTION' section has two radio buttons: 'Ecran' (which is selected) and 'Papier'. There is a 'Session' dropdown menu and a 'Créer' button. A legend at the bottom explains the 'Etat' (status) of the inscription: Créée, En cours, Terminée, and Abandonnée.

Affectation - choix du centre d'examen

Pour la Métropole:

Aix-en-Provence - Bordeaux - Dijon - Lille - Lyon - Paris-Orly - Rennes - Toulouse - Metz – Strasbourg

Pour les Antilles-Guyane :

Cayenne, Pointe-à-Pitre et Fort-de-France

Pour l'Océan Indien :

Saint-Denis de la Réunion

Pour le Pacifique :

Nouméa

Pour la Polynésie française :

Papeete

Date limite d'inscription : 15 jours avant la date de la session.

La date de la session étant J, J-15 sera le dernier jour pour vous inscrire.

Attention !

L'intitulé des centres d'examen pour tous les candidats à l'évaluation initiale AFIS sera par défaut XXX LAPL PPL.

par exemple : « PARIS-ORLY-Pilotes de loisirs » ou Rennes «Pilotes de loisirs ».

NOUVELLE INSCRIPTION

1 Épreuves →
2 Affectation →
3 Règlement

SÉLECTION DES ÉPREUVES DE L'INSCRIPTION

Sélection	Code épreuve	Libellé épreuve
<input checked="" type="checkbox"/>	AFIS	Evaluation initiale AFIS

■ Formation refusée par votre organisme de formation
■ Épreuve déjà réussie

ANNULER
VALIDER

Le site écran a été choisi (dans l'exemple Paris Orly)

- 1) pour conserver cette **Date au plus tôt***, cliquer **Rechercher** (les horaires),
- 2) pour demander une autre date, cliquer sur le pictogramme du calendrier.

Calendrier : pour sélectionner une autre date parmi les journées ouvertes affichées en gris, cliquez sur la date, ici **16**.

(Pour modifier **Mois*** / **Année*** : clic sur **Précédent** | **Suivant** ou [liste déroulante + **Afficher**]

Site : PARIS-ORLY - Pilotes de loisirs

CRITÈRES

Année*	2016	Mois*	Octobre ▾
--------	------	-------	-----------

Afficher

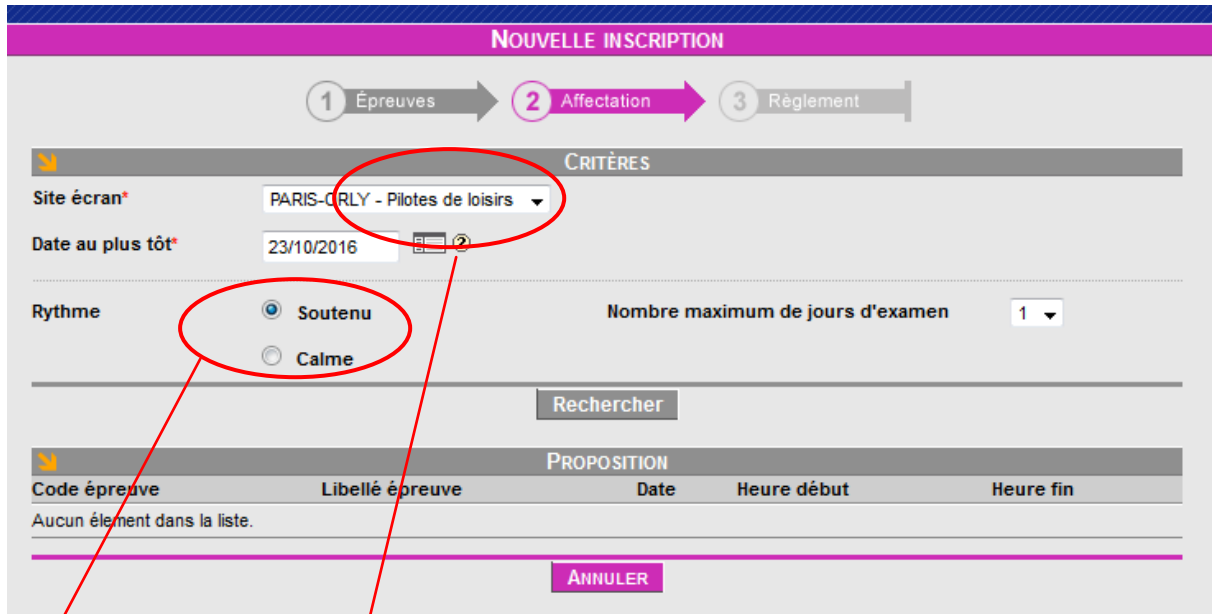
CALENDRIER MENSUEL

<< Précédent | Suivant >>

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					1	2
3 📅 2 réservation(s)		5 📅 120 réservation(s)	6 📅 1 réservation(s)			
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19 📅 111 réservation(s)	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

■ Journée fermée
■ Journée réservée

NB : sans la validation de votre pré-inscription par le gestionnaire vous ne pourrez pas poursuivre l'inscription après cette étape sinon un message d'erreur technique apparaîtra.



**Attention !!! Choisir « pilote de loisirs » pour les candidats AFIS
Ne pas tenir compte du rythme ! Concerne uniquement les pilotes professionnels**

Une date s'affiche 23/10/2016

Avant de cliquer **Rechercher** (le créneau horaire), vérifiez si la date proposée est celle que vous avez demandée.

Il est possible que, selon la capacité du centre, une date différente de celle de votre choix initial soit proposée.

OCEANE propose un créneau horaire qui tient compte :

- des horaires d'ouverture définis par le superviseur du centre d'examens,
- des inscriptions antérieures d'autres candidats et d'une utilisation optimale de la salle.


Soit vous cliquez **Valider** ; soit l'horaire ne vous convient pas et dans ce cas, si vous voulez vous présenter plus tard dans la journée, il faut que vous attendiez que d'autres candidats s'inscrivent sur le créneau dont vous ne voulez pas.

Cliquez sur **Annuler** → et remettez votre inscription à plus tard.

Vérifier que votre inscription a bien été créée ; imprimez et vérifiez la convocation.

Génération et impression de votre convocation (fiche récapitulative d'inscription)

Etape 8.

Cliquez sur le pictogramme  Fiche inscription pour générer au format PDF votre convocation qui récapitule les détails de votre inscription :

- votre état civil et vos coordonnées
- date et horaires de présentation aux épreuves,
- lieu du centre d'examens (adresse, itinéraire ou plan).

VOS EXAMENS

Candidat : 91557 - LE BRAS Dominick (30/05/1970)
↳ Examen : AFIS | Créé

INSCRIPTIONS À L'EXAMEN				
Inscription	Etat	Session	Fiche inscription	Mode de passage
Aucun élément dans la liste.				

NOUVELLE INSCRIPTION


Ecran
 Papier

Session ▼

Légende

Etat - indique l'état courant de votre inscription :

- Créée = l'inscription a été créée
- En cours = l'inscription est en cours
- Terminée = l'inscription est terminée
- Abandonnée = l'inscription a été abandonnée

 DSAC	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 20 / 25 Approuvé le
---	--	----	-------------------------------

Consultation de vos résultats

Pour consulter ou imprimer votre résultat, cliquez sur **Historique** dans la colonne de navigation.

Comme pour la convocation, le site génère un fichier PDF que vous pouvez enregistrer / imprimer.

Réinscription

Le système ne permet pas de créer plusieurs inscriptions à un même examen. Vous devrez attendre que la session à laquelle vous étiez préalablement inscrit soit passée.

Pour vous réinscrire au même examen (absence ou échec)


vous devez **créer un nouvel examen** et effectuer une nouvelle inscription.

Créer un nouvel examen

Dans la colonne latérale de navigation, cliquez sur le lien « **Examens** », la page « **Vos examens** » apparaît.

Dans la liste déroulante **Examen type***, sélectionnez l'examen de votre choix, puis cliquez sur le bouton « **Créer** ».

Votre nouvel examen apparaît (état « Créé ») dans la liste de vos examens.

 DSAC	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 21 / 25 Approuvé le
---	--	----	-------------------------------

4- ENVOI DU DOSSIER

4-1 éléments du dossier

Attention, dossier incomplet ! Entrée en salle refusée !

Pour tous les candidats :



- La copie scannée d'une pièce d'identité recto-verso (avec photographie) valide précisant la nationalité. (Le permis de conduire n'est pas accepté)
- Le formulaire d'inscription scanné dûment rempli et signé.
- la copie scannée de l'attestation de recensement ou du certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté.

Art. L 114-6 - Avant l'âge de vingt-cinq ans, pour être autorisée à s'inscrire aux examens et concours soumis au contrôle de l'Autorité publique, la personne assujettie à l'obligation de participer à la journée défense et citoyenneté doit, sauf cas de force majeure, être en règle avec cette obligation.

4-2 envoi du dossier

Effectuez l'envoi des pièces justificatives vers la boîte fonctionnelle suivante :

dsac-evaluation-afis-bf@aviation-civile.gouv.fr

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 22 / 25 Approuvé le
--	---	----	-------------------------------

5-DEROULEMENT DU QCM INFORMATIQUE / CONSIGNES A RESPECTER

5-1 Particularités du centre d'examen d'Orly

Vous disposez d'un parking dans le centre d'examens d'Orly.

Arrêtez-vous à l'accueil : en échange d'une pièce d'identité, la personne en poste vous donnera une clé pour accéder à un vestiaire. Vous pourrez y disposer vos affaires personnelles (téléphones et autres objets connectés).

Vous lui remettrez la clé et reprendrez votre pièce d'identité afin de la présenter au superviseur au guichet « entrée ».

5-2 Concernant tous les centres d'examen

Votre présence sera nécessaire au minimum 30 minutes avant le début de l'épreuve et pour accéder à la salle vous devrez obligatoirement présenter au superviseur :

- une pièce d'identité récente/**valide** avec photographie : carte d'identité nationale ou passeport,
- votre **fiche récapitulative d'inscription/convocation** imprimée depuis votre compte OCEANE. Vous y trouverez, en page 2, le plan d'accès à votre centre d'examen.

5-3 Avant l'accès en salle (guichet d'entrée)

Votre fiche d'accès, pour une seule épreuve, vous sera remise. Vous y trouverez :

- votre état civil (à vérifier),
- votre numéro d'inscription et le type d'épreuve (à vérifier),
- un identifiant et un mot de passe (à saisir sur l'ordinateur afin d'accéder à votre épreuve).

En salle, le surveillant vous indiquera l'écran d'ordinateur sur lequel vous composerez et mettra à votre disposition des feuilles de brouillon qui lui seront obligatoirement rendu après l'épreuve.



Vous vous installerez en silence afin de ne pas déranger les autres candidats.

5-4 matériels autorisés/documents autorisés

Stylo à bille, crayon à papier, gomme, règle graduée.

- votre fiche récapitulative d'inscription/**convocation** (rangée en poche),
- votre fiche d'accès remis par le superviseur,
- les feuilles de brouillon.

Les matériels et documents autres que spécifiés précédemment sont proscrits.

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 23 / 25 Approuvé le
--	---	----	-------------------------------

5-5 Comportements

Vous devrez :

- suivre les consignes annoncées par le superviseur
- vous interdire toute communication avec un autre candidat ou avec l'extérieur et toute participation ou couverture d'un acte frauduleux, etc.

Les épreuves devront pouvoir se dérouler dans un silence absolu.

5-6 Sanctions

En cas de non-respect des consignes, vos résultats ne vous seront pas communiqués et une procédure de constat de tentative de fraude sera systématiquement ouverte. Elle aboutira, entre autres, à une suspension de toute nouvelle inscription.

5-7 Connexion à l'épreuve

Vous saisirez l'identifiant et le mot de passe indiqués sur votre fiche d'accès.

A la connexion, le système générera automatiquement un sujet et le décompte du temps débutera.

5-8 Imprévus

Si les questions n'apparaissent pas c'est que vous avez peut-être fait une erreur dans la saisie, recommencez !

Si le problème subsiste à la seconde tentative, levez la main et signalez l'anomalie au surveillant.

Une nouvelle connexion sera ouverte avec un nouvel identifiant et un nouveau mot de passe.

Sachez que, le temps passé pour vous reconnecter à votre épreuve (QCM antérieures et réponses sauvegardées) soit, sur le même ordinateur soit, sur un autre, vous sera automatiquement crédité, donc pas de stress !



5-9 Sujets/questions

Toutes les questions valent 1 point ; il n'y a pas de point négatif. Elles sont indépendantes ; vous pouvez y répondre dans n'importe quel ordre.

Pour saisir la réponse jugée juste, vous cliquerez sur la lettre correspondante et vérifierez la prise en compte de la réponse (le numéro de la question s'affichera sur un fond bleu). Pour modifier votre réponse, vous cliquerez sur une autre lettre. Votre premier choix s'effacera au profit du second.

5-10 Annexes

Pour les QCM qui requièrent l'utilisation d'une ou plusieurs annexes, vous cliquerez sur le numéro écrit en **rouge**, côté gauche. Le document s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre que vous pourrez diminuer, augmenter, orienter, déplacer par un cliquer-glisser et fermer. Parfois, il arrive que le numéro du document annexe ne corresponde pas entièrement au numéro écrit dans le texte de la question, ne vous en préoccupez pas !

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 24 / 25 Approuvé le
--	--	----	-------------------------------

5-11 Navigation dans le sujet

Regardez la vidéo en cliquant sur le lien suivant :

<http://salledelecture-ext.aviation-civile.gouv.fr/externe/Videos/Presentation%20video%20examens%20ordinateurs/1-Didacticiel.webm>

c'est un exemple de sujet fictif !

Vous pouvez vous déplacer indéfiniment d'une question à l'autre, dans ce cas :

- 1) utiliser les flèches << pour revenir à la question précédente et les flèches >> pour passer à la question suivante ou
- 2) sélectionner le numéro de la QCM.
- 3) visualiser les avancées de votre travail : les QCM auxquelles vous avez répondu sont **bleues**, celles auxquelles vous n'avez pas répondu sont **blanches**, celles que vous avez marquées afin d'y revenir sont **orange**s.

5-12 Fonctionnalités

Marquage question : il vous rappelle que vous êtes incertain de votre choix et que vous devrez y revenir. Il n'a aucun impact sur la correction même si vous oubliez de démarquer la QCM. N'oubliez pas toutefois de sélectionner une réponse.

5-13 Durée de l'épreuve

Le temps restant pour composer est précisé en haut et à droite de l'écran.

Avant de quitter l'épreuve, vous vérifierez que vous avez répondu à toutes les QCM (un numéro resté en blanc signifie que la QCM est restée sans réponse).

Une fois votre épreuve terminée :

1. vous cliquerez (**un seul clic**) sur **Terminer** l'épreuve,
2. vous confirmerez (**un seul clic**) **OK** (ou annulerez si vous vous êtes trompé),
3. vous cliquerez (**un seul clic**) sur **QUITTER** ; l'écran reviendra sur « Accueil ». Cette dernière action est indispensable à la communication de votre résultat par le superviseur.

Si le temps imparti pour l'épreuve est écoulé, le système ne vous permettra pas de la poursuivre et vous demandera de cliquer sur le bouton **TERMINER L'EPREUVE**.



5-14 Pour sortir de la salle

Vous lèverez la main pour attirer l'attention du surveillant.

Vous lui remettrez tous vos brouillons que vous les ayez utilisés ou non. Vous pouvez aussi lui remettre le document AVIS et REMARQUES complété par vous, ce document aura été déposé près de votre ordinateur.

Vous quitterez la salle en silence.

Au guichet de sortie, vous présenterez votre fiche d'accès au superviseur afin que votre lettre de résultats vous soit remise.

 	DIRECTION AÉROPORTS ET NAVIGATION AÉRIENNE INSCRIPTION A L'EVALUATION THEORIQUE INITIALE AFIS DANS LE BUT DE PASSER LE QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLES VERSION INFORMATIQUE	V1	Page : 25 / 25 Approuvé le
--	--	----	-------------------------------

5-15 Résultats

Vous avez réussi votre examen/épreuve et **votre dossier est complet** : le certificat d'aptitude à l'examen théorique sera envoyé dans un délai de **4 semaines**, à l'adresse indiquée sur votre fiche d'inscription/convocation dont vous aurez vérifié l'exactitude.

Si vous pensez avoir des remarques à faire sur une QCM, relevez son numéro et à la fin de votre épreuve, remplissez le formulaire AVIS et REMARQUES DES CANDIDATS.

Remettez-le, au surveillant.

Les remarques seront étudiées et pourront être prises en compte pour les prochaines sessions.